

Утверждаю

Директор МБОУ-лицея

Т.А.Чернова/

«01» сентября 2026 г.

**План – график («дорожная карта»)
подготовки к проведению ОГЭ в 2027 году
в МБОУ-лицее г.Татарска**



№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Проведение педагогического совета по результатам государственной итоговой аттестации в 9 классе и вопросам подготовки к ОГЭ в 2026-2027 учебном году.	август	Директор Заместитель директора по УВР
2	Назначение ответственного за организацию ОГЭ в ОО, за формирование электронной базы данных участников ОГЭ.	сентябрь	Директор
3	Планирование работы по подготовке и участию ОО в ОГЭ. Планирование мониторинговой диагностики.	сентябрь	Заместитель директора по УВР
4	Организация и проведение учебной подготовки выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации (консультации по предметам)	в течение года еженедельно	Учителя-предметники
5	Контроль за своевременным прохождением и полнотой реализации программного материала учебных курсов, изучаемых в 9 классе	в течение года	Заместитель директора по УВР
6	Организация участия выпускников 9 класса в пробных ОГЭ по русскому языку и математике.	4 раза в год	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
7	Организация участия выпускников 9 класса в пробных ОГЭ по предметам по выбору.	4 раза в год	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
8.	Организация подготовки и участия выпускников 9-х классов в итоговом собеседовании по русскому языку.	1 полугодие февраль	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
9	Посещение уроков в 9 классе с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ. Цель: контроль эффективности приемов обучения при подготовке к ОГЭ.	В течение года	Заместитель директора по УВР
10	Проведение собрания для обучающихся 9 класса и их родителей (законных представителей) по теме «Знакомство с нормативными документами по ОГЭ» (с ведением протокола собрания и листа ознакомления).	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
11	Обновление информационного стенда по подготовке к государственной итоговой аттестации.	В течение года	Зам. директора по УВР
12	Ознакомление обучающихся и учителей-предметников с Интернет-ресурсами	октябрь	учитель информатики

12	www.mioo.ru ; www.mosedu.ru ; www.fipi.ru , www.nimro.ru	октябрь	учитель информатики
13	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам определения экзаменов по выбору и проведение анкетирования обучающихся 9 класса с целью определения перечня предметов по выбору для сдачи экзаменов.	Первая неделя сентября	классный руководитель, заместитель директора по УВР (справка)
14	Создание базы данных участников ОГЭ -2027.	октябрь	Заместитель директора по УВР
15	Подготовка распорядительных документов по ОО.	октябрь	Директор
16	Проведение педсовета по вопросу реализации плана мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса к ОГЭ - 2027.	Ноябрь, апрель, май	Директор
17	Участие ответственных за проведение ОГЭ в работе районных совещаний.	в течение года	Заместитель директора по УВР
18	Проведение диагностических работ по математике в формате ОГЭ (округ)	Декабрь, март	заместитель директора по УВР (справка)
19	Проверка тетрадей для контрольных работ по математике с целью контроля соответствия количества проведенных контрольных работ содержанию рабочей программы по предмету	ноябрь	заместитель директора по УВР
20	Проведение административных диагностических работ по информатике в формате ОГЭ.	декабрь	заместитель директора по УВР
21	Проверка тетрадей для работ по обществознанию с целью контроля соответствия содержанию рабочей программы по предмету.	декабрь	заместитель директора по УВР
22	Проведение административных контрольных работ по биологии и географии в формате ОГЭ.	январь	заместитель директора по УВР
23	Проверка тетрадей для контрольных работ по биологии, химии и физике с целью контроля соответствия количества проведенных контрольных работ содержанию рабочей программы по предмету.	январь	заместитель директора по УВР
24	Проведение диагностических работ по русскому языку в формате ОГЭ (округ) .	Декабрь, март	заместитель директора по УВР
25	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку с целью контроля соответствия количества проведенных контрольных работ содержанию рабочей программы по предмету.	февраль	заместитель директора по УВР
26	Прием заявлений на участие в ОГЭ 2027 года.	До 01.03.2027	Администрация лицея
27	Организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей	март-июнь	Администрация лицея
28	Изучение инструкций по подготовке и проведению ОГЭ.	февраль-март	Заместитель директора по УВР
29	Сбор документов, подтверждающих право обучающихся на сдачу ОГЭ в досрочный период (при наличии)	до 15.04.2027	заместитель директора по УВР
30	Уточнение баз данных на участников и организаторов ОГЭ.	апрель	Заместитель директора по УВР

31	Информирование выпускников по вопросам подготовки к ОГЭ: - знакомство с инструкцией по подготовке к ОГЭ; - правила заполнения бланков ОГЭ; - о проведении пробных экзаменов; - правила подачи апелляции; - о графике проведения ОГЭ.	Март-май	Классный руководитель
32	Выдача участникам ОГЭ уведомлений на участие в ОГЭ.	Май 2027 г.	Заместитель директора по УВР
33	Проведение педагогического совета по допуску к ОГЭ.	май	Директор
34	Ознакомление выпускников с протоколами результатов ОГЭ.	май-июнь	Заместитель директора по УВР
35	Проведение педагогического совета «Анализ результатов ОГЭ -2027».	август	Директор
36	Информационная поддержка ОГЭ.	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
37.1	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) через СМИ, Интернет по вопросам организации и проведения ГИА	в течение всего периода	Заместитель директора по УВР
37.2	Обеспечение работы «горячей линии» телефонной связи в период подготовки, организации и проведения ОГЭ	постоянно	Заместитель директора по УВР
37.3	Публикация на сайте лица следующей информации:	декабрь 2026 года- июль 2027 года.	Заместитель директора по УВР
	о сроках проведения ГИА-9	до 01.04.27	Заместитель директора по УВР
	о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	до 20.04.27	Заместитель директора по УВР
	о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	до 20.04.27	Заместитель директора по УВР
37.4	Размещение информационных материалов для обучающихся по вопросам участия в ОГЭ на сайте лица.	Постоянно	Заместитель директора по УВР
38.	Организация проведения итогового собеседования	Февраль 2027 г	